



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงานบริหารบุคคล โรงเรียนน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ที่ พิเศษ / 25.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพอง

ตามคำสั่งโรงเรียนน้ำพอง ที่...../25..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ อยู่เวร ตรวจเวร เวกกลางวัน

เวกกลางคืน มีคำสั่งให้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ เพราะ.....

จึงขออนุญาตแลกเปลี่ยนเวรกับ(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ในวันเวลาดังกล่าว และจะมาปฏิบัติหน้าที่เวรแทน(นาย,นาง,นางสาว).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอแลกเปลี่ยนเวร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร
(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษบง ไทยวังชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพอง

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพอง

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา จำสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพอง

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสาร ล่วงหน้า 2 วัน และต้อง ได้รับอนุญาตก่อน จึงเปลี่ยนเวรได้